

**MIKRO-, KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK KAPACITÁSBŐVÍTŐ BERUHÁZÁSAINAK TÁMOGATÁSA PEST
MEGYÉBEN
VEKOP - 1.2.1-16**

Csatolandó dokumentumok

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Jogi státusz igazolása

A támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása nem egyéni vállalkozó támogatást igénylő esetben. Egyéni vállalkozóknál a jogi státusz igazolására alkalmas a vállalkozói igazolvány vagy Hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.

2. Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) **éves beszámoló**, amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra vagy SZJA bevallás:

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

a) gazdasági társaság esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás);

b) egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, cégszerűen aláírt, a támogatási kérelem benyújtását megelőző két év SZJA bevallásának minden oldala.

c) gazdasági társaság, szövetkezet esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó és utolsó előtti lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás). Amennyiben az értékelés során figyelembe vett kapcsolt vállalkozás külföldi cég, annak gazdálkodási adatait a magyar számviteli szabályozás alapján közelítő megfeleltetéssel kell meghatározni, melyet Magyarországon bejegyzett könyvvizsgáló nyilatkozatával szükséges alátámasztani, mely tartalmazza, hogy a gazdálkodási adatok milyen számítási módszerrel kerültek kiszámításra és az hogyan felel meg a hazai szabályozásnak.

d) egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, cégszerűen aláírt, a támogatási kérelem benyújtását megelőző három év SZJA bevallásának minden oldala.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

3. Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi *jóváhagyását igazoló dokumentum*

Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) hitelesített másolatát kell benyújtani.

4. Minden költségtétel alátámasztására **3 db**, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független árajánlatadók által kiállított magyar nyelvű **árajánlat** csatolása szükséges (kivéve külföldi kiállításon vagy vásáron való részvétel, ahol a költségtétel alátámasztására 1 db), amely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;

- eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket;
- amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást is, kérjük a betanítás költségét külön feltüntetni. Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

5. A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének **aláírási címpéldánya**

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- a) gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta;
- b) egyéni vállalkozó esetén a támogatást igénylő aláírási címpéldánya/vagy ügyvédi által ellenjegyzett aláírás minta.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

6. A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2014. évről beküldendő **NAV adatlap** száma: 1329-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása.

7. a **beszállítói tevékenység igazolására** – ha a támogatást igénylő vállalkozás a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben kötött beszállítói szerződést, és ebből a jogügyletből gazdasági esemény is történt a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben - a beszállítói szerződést, a számlát és a bankszámlakivonatot szükséges csatolni, vagy csatolni kell az AK tagságot igazoló dokumentumot.

8. Innovatív KKV esetében (újonnan megszerzett ipari szellemi tulajdonjogokra épülő termelő beruházások alapján) csatolni szükséges a záró elszámolás benyújtását igazoló dokumentumot, vagy az **iparjogvédelmi oltalom meglétét igazoló dokumentumot**. Az iparjogvédelmi oltalom hasznosításának igazolásához szükséges csatolni a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben kötött hasznosítási szerződést, a gazdasági eseményt igazoló számlát, illetve bankszámlakivonat.

9. Alulreprezentált vállalkozói csoportba (fiatal vagy női vállalkozó) való tartozás esetén a kritérium teljesítésének igazolásához csatolni szükséges a **tulajdoni viszonyokat** igazoló dokumentumot (pl.: társasági szerződés).

10. Amennyiben a fejlesztés barnamezős területen valósul meg, a támogatást igénylő **nyilatkozatát** szükséges csatolni a tervezett fejlesztéssel érintett ingatlan **barnamezős besorolásáról**. A fenti nyilatkozatot szükséges kiegészíteni fotókkal, valamint az illetékes építéshatóság barnamezős besorolást alátámasztó igazolásával.

11. A fejlesztésből adódó energiamegtakarítás ill. a megújuló energiafelhasználás alátámasztására a gazdasági termelési folyamathoz használt berendezés esetén **gyártói nyilatkozat** csatolása szükséges.

Forrás: www.palyazat.gov.hu

További információk:

Telefon: (+36/1) 797-1736

E-mail: info@projectmine.hu

Web: www.projectmine