

# Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Budapesti és Pest megyei Regionális Szervezetének Szervezeti és Működési Szabályzata

## 1. A Szervezet azonosító adatai

- 1.1. **Megnevezés: Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége Budapesti és Pest megyei Regionális Szervezete** (továbbiakban: **Szervezet**)
- 1.2. Magalakulás időpontja: 2003.június 12.
- 1.3. **Székhelye: 1158 Budapest, Késmárk u. 7/b.**
- 1.4. A Szervezet telephelye(i): 1143 Budapest, Gizella út 36.
- 1.5. A Szervezet fióktelepe(i): 2300 Rácleve, Dömsödi út 1.  
2017 Pócsmegyer, Kossuth Lajos u. 26.
- 1.6. Elérhetőségei:  
Levelezési cím: 1158 Budapest, Késmárk u. 7/b  
Telefon: +36 70 436 5253  
E-mail cím: titkarsag@vosz-kmrz.hu  
Weblap: vosz-kmrz.hu
- 1.7. A Szervezet a Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége (továbbiakban: **VOSZ**) Alapszabálya által önálló jogi személyiséggel felruházott szervezet, a fővárosban és Pest megyében, gazdasági, munkaadói érdekképviseletként működő társadalmi szervezet.
- 1.8. A tagok jogállása: gazdálkodási formától függetlenül minden Budapesten és Pest megyében tevékenységet folytató egyéni és társas vállalkozás, illetve bármely jogi személy (beleértve különösen, de nem kizárólagosan: szövetkezet, érdekvédelmi szövetség vagy egyesület, továbbá más civil szervezet).
- 1.9. A Szervezet képviselője:  

**Marjay Gyula**  
Elnök
- 1.10. Az Elnök akadályoztatása esetén a Szervezetet az Elnök által írásban kijelölt Elnökhelyettes, ennek hiányában vagy mindkét Elnökhelyettes akadályoztatása esetén az ügy szerint illetékes Társelnök helyettesíti. Meghatalmazás alapján az ügyek meghatározott csoportjában a Szervezet bármely tisztségviselője képviselheti a Szervezetet.
- 1.11. A Szervezet  
adószáma: 18167096-1-42  
statisztikai számjele: 18167096911153201  
társadalombiztosítási törzsszáma: 1816709697
- 1.12. A Szervezet bankszámláját vezető pénzüintézet: Budapest Bank Nyrt.

számlaszám: HU47-10100840-36719700-00000009

1.13. A Szervezet felügyelete: VOSZ

1.14. A Szervezet pecsétje:

kör alakban a felírás: Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége (VOSZ),  
a kör közepében: Budapesti és Pest Megyei Regionális Szervezete

A bélyegzők tartalmazzák a székhely megjelölését, illetőleg a levelezési címet.

## **2. A Szervezet feladata, működése**

- 2.1. A Szervezet a saját és a VOSZ Alapszabálya szerint, a Szervezet stratégiai céljai érdekében elsősorban a Főváros és Pest megye területén, általános, gazdasági, munkaadói érdekképviselőt lát el, felkérésre segíti az érintett Szekció munkáját is.
- 2.2. A Szervezet a működési területén belül összefoglalja tagságának véleményét, képviseli regionális érdekeit, majd ennek alapján kezdeményezi, véleményezi a területi és helyi önkormányzati jogszabályokat, intézkedéseket.
- 2.3. A Szervezet fellép tagjai érdekében, a fővárosi és pest megyei helyi szintű hatóságoknál, hivataloknál, szervezeteknél.
- 2.4. A Szervezet részt vesz a területéhez tartozó érdekegyeztetésben, közvetlen kapcsolatot tart a társ-érdekképviselőkkel (munkaadói, munkavállalói érdekképviselőkkel), az érdekvédelem, a munkahelyi konfliktusok rendezése, munkabérek biztosítása céljából. A Szervezet saját elhatározásából tagjai sorába felvehet más munkaadói, gazdasági érdekképviselői szervezetet, aki/amely elfogadja a VOSZ Szövetség, illetve a VOSZ Budapesti és Pest megyei Regionális Szervezet Alapszabályban foglaltakat(kiegészítve).
- 2.5. A Szervezet kötelessége a jó együttműködés kialakítása a kamarákkal a közös tagság érdekvédelme céljából.
- 2.6. A Szervezet tagjai számára kedvezményes szolgáltatásokat nyújt, továbbá ösztönzi tagjait, hogy lépjenek egymással kapcsolatba a kölcsönösen kedvező gazdasági célok elérése érdekében. El kívánja érni annak a – VOSZ tagokra jellemző – magatartásnak elterjedését, hogy a nagyobb vállalkozók üzleti kedvezményeket nyújtsanak a kisebb vállalkozóknak.
- 2.7. A Szervezet meghirdetett pályázatok elnyerésével, más üzleti források és üzleti információk nyújtásával segíti tagsága vállalkozásának bővülését.
- 2.8. A Szervezet feladta a tisztességes vállalkozói magatartás és kultúra előmozdítása, ennek érdekében elismerő díjak adományozása, vagy erre javaslat előterjesztése a VOSZ Elnökéhez.
- 2.8. A Szervezet együttműködik a Príma Prímissima Alapítvánnyal, támogatja annak munkáját, ezen belül különösen szervezi és lebonyolítja a Területi (budapesti és pest megyei) Príma Díjakkal kapcsolatos tevékenységet;

- 2.9. A Szervezet hozzájárul a VOSZ nemzetközi kapcsolatainak ápolásához, annak helyi szinten történő bővítéséhez, illetve önállóan is kialakít kapcsolatokat.
- 2.10. A Szervezet feladatát nagy önállósággal, testületi működését a VOSZ elnökségével, illetőleg a VOSZ más érdekelt szervezeteivel egyeztetve látja el. A Szervezet testületi működését a VOSZ Titkársága segíti.

### **3. A Szervezet felépítése**

3.1. **Testület:** Közgyűlés  
Elnökség  
Elnökhelyettesek (kiegészítve)  
Társelnökök  
Ellenőrző Bizottság  
Szekciók  
Titkárság

3.2. **Tisztségviselők:** Elnök  
Elnökhelyettesek  
Társelnökök  
Elnökségi tagok  
Ellenőrző Bizottság elnöke  
Ellenőrző Bizottság tagjai

### **3.3. A Közgyűlés**

A Szervezet legfőbb szerve, amely a rendes tagok összességéből áll. A Közgyűlés a Szervezetet érintően – a VOSZ hatáskörébe tartozó döntések kivételével – valamennyi kérdésben jogosult dönteni.

#### 3.3.1. A Szervezet Közgyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Szervezet Alapszabályának elfogadása, módosítása;
- a Szervezet Elnökének, Elnökhelyetteseinek, Társelnökeinek, Elnökségi tagjainak, az Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak a megválasztása, visszahívása;
- döntés a Szervezet stratégiai kérdéseiben;
- a Szervezet éves tevékenységéről szóló szakmai és a számviteli törvény alapján összeállított éves beszámoló elfogadása;
- az éves költségvetés, valamint ennek végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása;
- döntés és jóváhagyás a Szervezet Elnöksége által kötött vagyoni szerződések ügyében (bruttó 15 millió Ft feletti értékben);
- döntés a Szervezet által működtetett gazdasági társaság(ok) tulajdonosi jogairól;
- a Szervezet más szervezethez való csatlakozásának elhatározása, vagy a csatlakozás megszüntetésének kimondása;
- a Szervezet nemzetközi szervezeti tagsága tárgyában hozott döntés a VOSZ jóváhagyásával;
- döntés a Közgyűlés hatáskörébe tartozó fellebbezésekről;
- a VOSZ Küldöttgyűlésére a küldöttek megválasztása (A VOSZ Alapszabálya szerinti küldöttek valamint 4 pótküldött).

### 3.3.2. A Szervezet Közgyűlésének összehívása és menete

- A Közgyűlést írásban szükség szerint, de legalább évenként össze kell hívni. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha a tagok 1/5-e írásban azt az Elnökségnél indítványozza az ok és a cél megjelölésével, az összehívást az Ellenőrző bizottság kezdeményezte, továbbá bírósági határozat alapján. A Közgyűlést az Elnökség bármikor összehívhatja a hely, az időpont és a napirend közlésével. A meghívót 15 nappal a Közgyűlés előtt a Szervezet holnapján kell közzétenni, illetve a tagok részére (amennyiben elektronikus elérhetőségüket a Szervezettel közölték) elektronikus úton megküldeni.
- A Közgyűlésre meg kell hívni a VOSZ Elnökét, a VOSZ Főtitkárát, illetve a VOSZ Ellenőrző Bizottság Elnökét.
- A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több, mint 50% -a megjelent.
- Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés összehívása az eredeti Közgyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel, akár az eredeti Közgyűlés napjára is történhet.
- A Közgyűlés határozatait a jelenlevők egyszerű szótöbbségével hozza. A Szervezet Alapszabályának módosításához a Szervezet jelenlévő rendes tagjainak 2/3-os többsége szükséges. Szavazategyenlőség esetén a Közgyűlés Levezető Elnökének szavazata dönt. Titkos szavazást a jelenlévő rendes tagok 30%-ának javaslatára, vita nélkül egyszerű szótöbbséggel rendelhet el a Közgyűlés. A Közgyűlésen a szavazás egyébként nyíltan történik.
- A Szervezet Elnökét, Elnökhelyetteseit (2 fő), Társelnökeit (3 fő), Elnökségi tagjait (15 fő), az Ellenőrző Bizottság tagjait (5 fő) a Közgyűlés nyílt szavazással választja. Adott tisztségre vonatkozó többes jelölés esetén a választás titkos szavazással is történhet. Többes jelölés esetén a sorrendben legtöbb szavazatot elnyert személyek tekintendők megválasztottnak.
- A választott tisztségek betöltésére először a Jelölő Bizottság elnöke tesz javaslatot a Közgyűlésnek. Ezt követően bármely tag jogosult további személyi javaslatot tenni. A jelölőlistára az a személy kerülhet fel, aki megkapja a jelenlévő rendes tagok legalább 1/3-ának szavazatát.
- A Közgyűlés általában nyilvános. Zárt ülésre akkor kerülhet sor – ha a Szervezet nyomós érdeke ezt indokoltá teszi (pl. vagyoni, üzleti titok) –, és azt legalább 15 rendes tag kéri. A Közgyűlés a zárt ülésről, vagy annak elvetéséről mindkét javaslattételi mód esetén vita nélkül, soron kívül határoz. Választási Közgyűlés esetén szavazatszámoló bizottságot is létre kell hozni.
- A Közgyűlés Levezető Elnökét az Elnök kéri fel. A tisztségekre a Szervezet bármely rendes tagja felkérhető. A Levezető Elnök legalább 2 főt kér fel a tagok közül a készülő Jegyzőkönyv és a Közgyűlési Határozatok hitelesítésére. A dokumentumok készülhetnek hangfelvétellel, vagy jegyzőkönyvvezető által írásban, vagy mindkét módon. Ha írásban készülnek, úgy a Levezető Elnök kéri fel a Jegyzőkönyvvezetőt az írásban történő elkészítésre. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a résztvevők aláírását tartalmazó jelenléti ívet is.

- A határozatok nyilvántartása: a Közgyűlésen hozott határozatokat az Elnök iratai között folyamatos sorszámmal ellátva, úgy kell lefűzni, hogy az áttekinthető legyen, továbbá a határozatok végrehajtásának nyomon követésére alkalmas legyen.

### 3.4. A Szervezet Elnöksége

#### 3.4.1. Az Elnökség tagjai:

Az Elnökség a Közgyűlés által választott Elnökből, Elnökhelyettesekből (2 fő), Társelnökökből (3 fő) és legfeljebb 15 fő elnökségi tagból áll.

#### 3.4.2. Az Elnökség működése:

- Az Elnökség munkáját éves munkaterv alapján végzi.
- Az Elnökség feladata általában a VOSZ Budapesti és Pest megyei Regionális Szervezetének működtetése, a feladatok koordinálása, kapcsolat a VOSZ Budapesti és Pest megyei Regionális Szervezetének és a VOSZ Ügyvezető Elnöksége között.
- Az Elnökség feladatainak ellátásáról a Közgyűlést rendszeresen tájékoztatja.
- Az Elnökség jogosult dönteni mindazon kérdésekben, amely nem tartozik a Szervezet Közgyűlésének vagy a VOSZ-nak a kizárólagos hatáskörébe.
- Az Elnökséget szükség szerint, de legalább 2 havonta össze kell hívni. Az Elnökség határozatképes, ha azon a testület tagjainak több, mint 50 %-a jelen van.
- Az Elnökséget az Elnök, akadályoztatása esetén valamelyik Elnökhelyettes hívja össze a helyszín, az időpont és a napirendek közlésével. Az Elnökség írásban, vagy rövid úton (telefon, fax, e-mail stb.) is összehívható.
- Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- Az Elnökség üléseiről Emlékeztetőt kell készíteni, melyre vonatkozóan az Emlékeztetőre előírt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- A határozatokat évente arab sorszámmal kezdődően kell írásba foglalni és a Szervezet lapjában megjelentetni.
- Az Elnökség üléseire az Ellenőrző Bizottság Elnökét, a VOSZ Elnökét és a VOSZ Főtitkárát tanácskozási joggal meg kell hívni.
- Az Elnökség ülés tartása nélkül is hozhat határozatot. Az ilyen határozathozatalt az Elnök a határozat(ok) tervezetének az Elnökség valamennyi tagja részére történő megküldésével kezdeményezi. Az Elnökség tagjai számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább három munkanapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnök részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Szervezet Alapszabályának 3.2.2. pontjában a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha az Elnökség bármely tagja az ülés megtartását kívánja (írásban), az Elnökség ülését az Elnöknek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha az Elnökség valamennyi tagjának szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Elnökség tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

### **3.5. Ellenőrző Bizottság**

3.5.1. Tagjait a Közgyűlés választja meg, Elnökét a tagok maguk közül választják meg. A Bizottság 3-7 főből áll.

3.5.2. Működése során:

- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Szervezet alapszabályszerű munkáját, működését, a Közgyűlés, az Elnökség működésének és határozatainak jogszerűségét.
- Ellenőrzi a költségvetés végrehajtását, a Szervezet pénzügyeit, gazdálkodását.
- bármely tagja a Szervezetének bármely szerve ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- munkáját a Szervezet valamennyi testülete és a Szervezet tagjai támogatni kötelesek.
- Üléseit esetenként tartja, üléseire köteles meghívni a VOSZ Ellenőrző Bizottságának Elnökét.
- Működési szabályzatát maga állapítja meg, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Munkájáról évente köteles beszámolni a Közgyűlésen.
- Az Ellenőrző Bizottság elnökét és tagjait a Szervezet ügyében intézkedési jog nem illeti meg.

### **3.6. Szekciók**

3.6.1. A Szervezet tagjai az Elnökség által meghatározott szakmai tevékenység végzésére Szekciókba tömörülhetnek. A Szekciók alapítása legalább 25 taggal lehetséges. Az Elnökség által elfogadott saját Szabályzatuk alapján működnek, amely nem lehet ellentétes a VOSZ és a Szervezete Alapszabályával. A szekciók vezetését az elnökség által felkért elnökségi tag végzi. A Szekciók működését a Társelnökök felügyelik.

3.6.2. A Szekciók feladata az ágazati, szakmai érdekképviselés. A Szekció Szabályzatára ajánlást az Elnökség ad ki. A Szekció és Elnökségét a Szekció tagjai választják. A Szekciók testületi üléseiről készült emlékeztető szerves részét képezi a jelenléti ív. A Szekciók ülésein a Szervezet bármely tisztségviselője tanácskozási joggal részt vehet. A Szekciók az üléseikről készített jegyzőkönyvet az ülést követő 5 napon belül kötelesek a Titkárság részére megküldeni.

### **3.7. Szervezeti Egységek**

3.7.1. A Szervezet stratégiai céljai érdekében az Elnökség területi szintű szervezetet is létrehozhat a VOSZ tájékoztatásával.

3.7.2. Állandó vagy eseti bizottságok megalakulásáról az Elnökség határoz.

### **3.8. Titkárság**

3.8.1. A Titkárság dolgozói a Szervezettel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló munkatársak. A Titkárság az Elnök irányításával döntés-előkészítő, operatív ügyintéző, és végrehajtó szervezet, mely a Szervezet folyamatos és szakszerű működését hivatott biztosítani. Gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak előkészítéséről és végrehajtásáról, segíti a Szekciók munkáját.

3.8.2. Szervezi a tagok véleményeinek és javaslatainak összehangolását, majd gondoskodik azoknak az illetékes testületekhez, szervezetekhez történő továbbításáról, előkészíti és szervezi a szervezet rendezvényeit.

3.8.3. Előkészíti a Szervezet éves tevékenységéről szóló közgyűlési előterjesztést.

3.8.4. A Szervezet gazdálkodásáról évente beszámolót küld a VOSZ Elnökségének.

3.8.5. A Titkárság munkatársai felett a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

#### **4. A Szervezet tisztségviselői**

##### **4.1. Általános rendelkezések**

4.1.1. A Szervezet tisztségviselőit a Közgyűlés a tagok közül szótöbbséggel, **5 évre** választja meg. Amennyiben a tisztségviselők valamelyikére többes jelölés történik, akkor titkos szavazás során a legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül megválasztásra.

4.1.2. A Szervezet tisztségviselője olyan büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet, aki a megválasztását külön nyilatkozatban elfogadja.

4.1.3. A Szervezet tisztségviselői a Szervezet képviselőjében járnak el és testületi álláspontokat képviselnek.

4.1.4. A Szervezet tisztségviselői közötti munkamegosztást a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg az Alapszabály rendelkezéseinek figyelembevételével.

4.1.5. A választott tisztségviselők megbízatása megszűnik

- mandátumuk lejártával;
- lemondással;
- visszahívással (a választásra jogosult fórum döntése alapján);
- a közügyektől eltiltó jogerős bírói ítélettel;
- ha azon gazdasági társaság, civil szervezet tagsági viszonya megszűnik, melynek alkalmazottja;
- a tisztségviselő halálával.

4.1.6. A tisztségviselők munkájukat a Szervezet Alapszabályában foglaltak, illetve az annak alapján készülő ügyrendi előírások figyelembevételével látják el.

##### **4.2. Elnök**

4.2.1. Ellátja a Szervezet teljes jogú képviselőjét.

4.2.2. A Szervezet különböző testületeinek munkáját az Alapszabály keretei között az Elnök koordinálja az Elnökhelyettesekkel, és a Társelnökökkel való munkamegosztás alapján, együttes döntésük szerint.

4.2.3. Gazdasági ügyekben bruttó 5 millió Ft értékhatárig jogosult dönteni.

4.2.4. Az Elnököt akadályoztatása esetén az Elnök által kijelölt Elnökhelyettes, ennek hiányában vagy mindkét Elnökhelyettes akadályoztatása esetén az ügy szerint illetékes Társelnök helyettesíti, a jelen Szervezeti és működési Szabályzatban meghatározottak szerint.

4.2.5. Az Elnök hívja össze a Közgyűlést, az Elnökség üléseit, és meghatározza napirendjüket.

4.2.6. Az Elnök a munkáltatói jogkör gyakorlója.

4.2.7. További feladatait az Alapszabályban, valamint jelen szabályzatban foglaltak figyelembevételével az Elnökség ügyrendjében foglaltak szerint látja el.

### **4.3. Elnökhelyettesek**

4.3.1. A Szervezetnek a Közgyűlés által 5 évre választott 2 fő Elnökhelyettese van.

4.3.2. Az Elnökhelyettesek az Alapszabály keretei között az Elnökkel együttesen koordinálják a Szervezet különböző testületeinek munkáját.

4.3.3. Az Elnökhelyettesek feladata:

- a Budapesti és Pest megyei Regionális Szervezet képviselője, az Elnök, akadályoztatása esetén;
- az alaptevékenység és a szolgáltatások irányítása a Szervezeten belül munkamegosztás alapján.

### **4.4. Társelnökök**

4.4.1. Feladatuk az Elnök, az Elnökhelyettesek és a Társelnökök közötti egyeztetett döntés alapján meghatározott munkamegosztásnak megfelelő tevékenység végzése, az Elnökség ügyrendjében foglaltak szerint.

4.4.2. A Társelnökök közül 2 fő ellátja Budapest, 1 fő pedig Pest megye irányítását.

### **4.5. Elnökségi tagok**

4.5.1. Az Elnökségi tagok feladata a Szervezet céljainak megfelelő feladatokban történő aktív részvétel. Feladatukat az Elnökség ügyrendjében meghatározottak szerint látják el.

4.5.2. Ellátják a Szekciók vezetésével, azok megszervezésével járó teendőket is, az adott Szekció szabályzata szerint.

### **4.6. Ellenőrző Bizottság Elnöke**

4.6.1. Az Ellenőrző Bizottság Elnöke képviseli az Ellenőrző Bizottságot, a Szervezet különböző testületeiben.

4.6.2. Feladata az Ellenőrző Bizottság tevékenységének koordinálása a Bizottság ügyrendje szerint.

#### **4.7. Ellenőrző Bizottság tagjai**

4.7.1. Az Ellenőrző Bizottság Elnökének iránymutatása alapján, megfelelő munkamegosztásban, a saját ügyrendjüknek megfelelően látják el teendőiket.

### **5. A Szervezet egyéb működési szabályai:**

#### **5.1. A Szervezet működésének forrásai**

5.1.1. A Szervezet alapítói vagyonnal nem rendelkezik. Saját vagyonát az éves gazdálkodásból képzett eredmény alkotja.

5.1.2. A Szervezet bevételei:

- a VOSZ által a Szervezet rendelkezésére bocsátott tagdíjbevétel, amit a költségvetés alapján jóváhagyott;
- a Szervezet tagjai által történt egyéb befizetések;
- a Szervezet által alapított gazdasági társaság(ok) osztalékai;
- az állami költségvetésből és egyéb állami, uniós vagy más közösségi forrásból elnyert pályázati összegek;
- egyéb, harmadik személytől kapott támogatás;
- a feladat ellátásához szükséges egyéb vállalkozási tevékenység bevétele.

#### **5.2. Hivatalos bélyegzők használata**

5.2.1. A Szervezet bélyegzője az Elnökség döntése szerinti példányban készül.

5.2.2. A bélyegzők használatra történő átadása a bélyegzők nyilvántartása alapján történik.

#### **5.3. Utalványozási jogkör**

5.3.1. A Szervezet utalványozással megbízott tisztségviselőinek körét az Elnök az Elnökség ügyrendjében külön szabályozza.

### **6. Egyéb rendelkezések**

6.1. A Szervezet elégtelen, szabálytalan, törvénytörtő működése esetén a VOSZ Ügyvezető Elnöksége a Szervezet működését korlátozhatja, felfüggesztheti, mely intézkedés ellen a VOSZ Ellenőrző Bizottságánál lehet jogorvoslattal élni, a döntést követő 8 napon belül.

6.2. A Szervezet a VOSZ Alapszabályába nem ütköző, egyéb működési szabályokat is megállapíthat.

**6.3. *Elkészítendő, kiegészítő szabályzatok köre***

6.3.1. Elnökség, Ellenőrző Bizottság ügyrendje

6.3.2. Utalványozás rendjére vonatkozó szabályzat (Utalványozási Szabályzat)

6.3.3. Etikai Szabályzat

Az eredeti Szervezeti és Működési Szabályzat **2.** sz. módosítása, amely készült a Szervezet 2015. december 31. napján kelt, 1/2015.12.31.sorszámú határozata alapján.

Jóváhagyta Budapesten, 2015. december 31. napján:

**Marjay Gyula**  
elnöke